## 附件：质疑函格式和内容要求

一、质疑投标机构基本信息

质疑投标机构名称：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

招标人名称：

招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 单位公章：

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1.质疑投标机构提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑投标机构若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5.质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6.如不按上述要求提交质疑函的，招标人将不予受理。

7、质疑函应当在招标文件规定的时间期限内提交，否则招标人有权不予受理。